

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය/ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණුව) / පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණුව) තනතුරට (සීමිත) බඳවා ගැනීම සඳහා වන කරඟ විභාගය - 2026

විභාග අංකය :-
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණිය :
(මෙම ශ්‍රේණිය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :- (සිංහල - S , දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)

(අදාළ මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

01. 1.1 මුලකුරු සමඟ නම :-
Mr./Mrs./Miss (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
(උදා :- SILVA A.B.C.D.)

1.2 මුලකුරු සමඟ නම :-.....
මයා/මිය/මෙනවිය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-
.....

1.4 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
.....

02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-
.....

2.2 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
.....

2.3 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :-
.....

2.4 කාර්යාලය ලිපිනය
.....

2.5 අයදුම්කරු ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:-.....

2.6 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

2.7 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය 0 -පුරුෂ , 1- ස්ත්‍රී

2.8 විවාහක/අවිවාහක බව :- අවිවාහක - 1 විවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

03. 3.1 උපන් දිනය :-

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

3.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට (2026.10.14) වයස :- අවු : මාස :දින :

3.3 දුරකථන අංකය ජංගම:- ස්ථාවර:-

04. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට දරණ තනතුර:-

05. එම තනතුරේ සේවය ස්ථිර කරන ලද දිනය.(ස්ථිර පත්කිරීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.) :-

06. 2026.10.14 දිනට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ස්ථිර තනතුරක යටත් පිරිසෙයින් වසර (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒ බව සනාථ කරන ලද සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)

07. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා ඇති / නැති බව :-

08. පළපුරුද්ද

08.1. තනතුරට අදාළව ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05/10 ක පළපුරුද්ද (සනාථ කිරීමට සේවා සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

08.2. රාජකාරි පැවරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- (සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට සහතික වල ඡායාපිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

09.1 අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය:-

09.2 අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය:-

වසර:

විභාග අංකය:

වසර:-..... විභාග අංකය:-.....

විෂයය	සාමාර්ථය

විෂයය	සාමාර්ථය

10. වෘත්තීය (තාක්ෂණ) සුදුසුකම්:- (වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛණ වල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	පාඨමාලාවේ කාල සීමාව	NVQ මට්ටම	NVQ සහතිකපත් අංකය	සහතිකපත් අංකය හා වලංගු දිනය

11. විභාග ගාස්තු රු: 600/- ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-.....
- ii. දිනය :-
- iii. කුවිතාන්සි අංකය :-

මුදල් ගෙවූ ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙම කොටුව තුළ අලවන්න
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

12. ඔබ කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඬුවම් ලබා තිබේද ?.....
එසේ නම් විස්තර දක්වන්න. :-

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

13. මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මා දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවටත්, දැනට අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ වශයෙන් ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ යෙදී සිටින බවත්, ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවටත්, ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සහ ඔහු/ඇය අද දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවට සහතික කරන අතර, පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකි බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිතව)

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ නිර්දේශය -

ඉහත නිර්දේශ සමඟ එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව සහිතව)